

Tuusulan kunnan ja Tuusulan Urheilukeskus Oy:n välinen palvelusopimus

1. Sopimuksen osapuolet

Tilaja

Tuusulan kunta / vapaa-aikapalvelut, jäljempänä Tuusulan kunta
Y-tunnus 0131661-3
Tilaaajan yhteyshenkilö Risto Kanerva
Moukarinkuja 4 B 7, 04300 Tuusula
040 314 2220

Toimittaja

Tuusulan Urheilukeskus Oy, jäljempänä osakeyhtiö
Y-tunnus 0307145-3
Toimittajan yhteyshenkilö Ilpo Kilpeläinen
Kilpailukuja 4, 04300 Tuusula
044 766 1211

2. Sopimusaika

Sopimus on voimassa 1.1.2025 alkaen toistaiseksi. Sopimus astuu voimaan, mikäli Tuusulan kunnanvaltuusto myöntää talousarvioon 2025 sopimuksen vaatiman määrärahan.

3. Sopimuksen päättäminen

Sopimus voidaan aina päättää, erikseen siitä sopimalla.

Sopimuksen molemminpuolinen irtisanomisaika on 12 kk.

Sopimus voidaan purkaa, mikäli sopimusosapuoli syyllistyy oleelliseen sopimusrikkomukseen. Esim. vuokranmaksu laiminlyödään toistuvasti, eikä asiantilaa korjata huomautuksista huolimatta. Vastaavasti sopimus voidaan purkaa, jos palveluntarjoaja ei kykene tarjoamaan / järjestämään vuosittain Tuusulan kunnan koulujen ja kunnan muiden yksiköiden käyttöön resurssia yhtiön omistamista liikunta- ja oheistiloista liitteen 1. vuosittain määrittämällä tavalla. Tilaaajan purkuoikeus edellyttää, että toteutunut kokonaisresurssi poikkeaa oleellisesti sovitusta, esim. yksittäisen merkittävän resurssin vrt. Jalkapallohallin / ison liikuntasalin pidempiaikainen tai muut toistuvat puutteet palvelun toimittamisessa. Purku astuu voimaan 1 kk:ssa purkuilmoituksen vastaanottamisesta.

Sopimuksen ristiriitatilanteet tulee ensisijaisesti ratkoa sopimalla. Mikäli ratkaisun ei päästä, sopimuksen irtisanomisesta ja purkamisesta ilmoittavat vastapuolelle Tuusulan kunnan vapaa-aikapalveluiden päällikkö ja Tuusulan Urheilukeskus Oy:n toimitusjohtaja.

4. Sopimuksen sisältö

Yhtiö sitoutuu tarjoamaan / järjestämään vuosittain Tuusulan kunnan koulujen ja kunnan muiden yksiköiden käyttöön resurssia yhtiön omistamista liikunta- ja oheistiloista. Tilojen laskennallinen maksimikapasiteetti on arkipäivisin klo 8-16 (jalkapallohalli klo 8-15) välisenä

aikana viikossa 1400h (liite 1). Maksimikapasiteetti on käytössä elokuusta toukokuuhun, koulujen lukukauden aikana.

Käytännössä tilojen käyttö järjestetään siten, että kunta saa käyttöoikeuden osakeyhtiön liikunta- ja oheistiloihin koulujen lukuvuoden aikana arkipäivisin klo 8-16 välillä (jalkapallohalli klo 8-15) erillisen ohjeen mukaisesti (Liite 1). Tämän sopimuksen piiriin kuuluvat kaikki liitteessä 1 mainitut osakeyhtiön hallinnoimat liikuntatilat- ja paikat.

Koulun lukuvuoden ulkopuolella (ml. loma-ajat lukuvuoden aikana) tilojen käyttö kuuluu sopimuksen piiriin ja siitä sovitaan osapuolten kesken vuosittain huhtikuun loppuun mennessä tai viimeistään 1kk ennen keskeytyksen alkua. Osakeyhtiö ohjeistaa tilojen varauksiin ja käyttöön liittyvissä asioissa ympäri vuoden.

5. Hinta, laskutus, sanktio, pelastussuunnitelma

Tuusulan kunta maksaa osakeyhtiölle tilojen käytöstä (kohta 4) vuodessa 650 000 euroa (54 166,67 euroa/kk (alv 0 %)). Tilojen käytöstä maksettava korvaus sidotaan yleiskustannusindeksiin (100/1951), ensimmäinen tarkistuspäivä on 1.1.2026, tarkistus tehdään vuosittain samana ajankohtana.

Kokonaishinta muodostuu vuosittain liikunta- ja oheistilojen käyttömahdollisuudesta. Mikäli kunnan vuosittainen tilojen käyttömahdollisuus lyhenee tai keskeytyy mistä tahansa syystä, kunnan maksuosuus pienenee vastaavasti ja hyvitetään kuukausittain, jos mahdollista jo etukäteen. Tämä koskee myös tilannetta, että tilojen valmistuminen myöhästyy ajankohdasta (Tammikuu 2025).

Maksuehto on kolmekymmentä (30) päivää netto sopimuksen mukaisen laskun lähettämisestä.

Osakeyhtiön tehtävänä on kaikissa tilanteissa varmistaa, että sovitut tilat ovat periaatteen mukaisesti Tuusulan kunnan käytettävissä. Osakeyhtiö sitoutuu ilmoittamaan viipymättä, mikäli tilojen käytössä on esim. muutamien päivien huoltotoimia yms. käyttöön vaikuttavia, oleellisempia poikkeamia. Suunnitellut ja ennalta hyvin tiedossa olevat huoltotyöt sijoitetaan, mikäli mahdollista, koulujen käyttöajan ulkopuolelle.

Tilojen siivoaminen ja kunnossapito kuuluvat osakeyhtiölle. Tilat tulee käytön jälkeen jättää moitteettomaan kuntoon seuraavalle käyttäjälle. Tilojen käyttäjän on ilmoitettava käyttöön liittyvistä havainnoista ja puutteista henkilökunnalle. Normaalisti poikkeava ja käyttäjän huolimattomuudesta johtuva, ylimääräisestä siivouksesta syntyvät kulut yhtiö perii varaajalta, minimilaskutus 50€.

Tuusulan kunnan henkilöstö vastaa yhtiölle kuuluvan ulkotekonurmikentän päivittäisestä ylläpidosta ja huollosta. Korjaukset ja varustaminen kuuluvat osakeyhtiölle. Kenttää pidetään auki ympäri vuoden ja tarkemmasta auraussuunnitelmasta ja ylläpitotoiminnasta sovitaan osakeyhtiön ja Tuusulan kunnan välillä erikseen. Talviylläpidon periaate on, että talvella arkipäivisin kenttä aurataan klo 16 mennessä ja viikonloppuisin klo 10 mennessä.

Osakeyhtiö vastaa tilojen ja olosuhteiden asianmukaisen pelastussuunnitelman laadinnasta ja ylläpidosta ja perehdyttää henkilökunnan pelastussuunnitelmaan.

6. Yhteydenpito, sopimuksen päivittäminen ja erimielisyydet

Osapuolet sitoutuvat käymään sopimukseen liittyvästä toiminnasta aktiivista keskustelua ja yhteydenpitoa. Sopimuksen tarkoituksena on toteuttaa mahdollisimman hyvin Tuusulan kunnan, koulujen lukuvuoteen painottuvan käytön järjestämistä.

Kaikista muutoksista ja oleellisista muutostarpeista sekä osapuolten toimintaan vaikuttavista asioista informoidaan osapuolia hyvissä ajoin. Vapaa-aikapalveluiden päällikkö ja osakeyhtiön toimitusjohtaja vastaavat sopimuksen noudattamisesta ja täytäntöönpanosta.

Sopimuksen ajantasaisuutta ja päivittämistarvetta seurataan vähintään puolivuositain. Tavoitteena on, että liitteen 1. sisältöä voidaan tarpeen mukaan muuttaa joustavasti siten, että Tuusulan kunnan ja osakeyhtiön yhteyshenkilöt (Vapaa-aikapalveluiden päällikkö ja toimitusjohtaja), saatuaan valtuutukset, voivat keskenään yhteisymmärryksessä sopia tarvittavista teknisistä tarkennuksista. Liitteen 1. muutokset kirjataan molemminpuolisesti.

Sopimukseen sisältyvistä käytännön järjestelyistä ja yhteydenpidosta vastaavat Tuusulan kunnan osalta liikuntapaikat ja ulkoilupalvelut -yksikkö ja osakeyhtiön osalta yhtiön myyntipalvelut. Kunnan palvelualueiden yksiköt voivat varata tiloja toimimalla tilojen käytöstä sovitun periaatteen mukaisesti.

Osapuolten mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan neuvotellen ja mikäli neuvottelut eivät johda tulokseen, toissijaisesti toimivaltaisessa käräjäoikeudessa.

7. Muuta

Tuusulan jäähalli Oy:n hallinnassa olevat liikunta- ja oheistilat ja eivät kuulu tämän sopimuksen piiriin.

Monitoimihallin kuntosali ei kuulu tämän sopimuksen piiriin. Osakeyhtiön ja kuntosaliryrittäjän välisessä käyttöoikeussopimuksessa huomioidaan kunnan tarve kuntosalin päiväkäytölle (mm. opiskelija / koululaishinta). Käyttäjä (kunnan yksiköt) vastaavat sovitusta kuntosalin voimassa olevista käyttömaksuista.

8. Päiväys ja allekirjoitukset

Tiina Simons
Sivistysjohtaja
Tuusulan kunta

Ilpo Kilpeläinen
Toimitusjohtaja
Tuusulan Urheilukeskus Oy

LIITE 1

Tilat, periaate ja ohje Tuusulan Urheilukeskus Oy:n liikunta- ja oheistilojen käytöstä

Osakeyhtiön hallinnoimat liikuntatilat ja -paikat	tunnit / vko
Monitoimihallin liikuntasali, 2 jakoseinää (kolme tilaa)	120
Monitoimihallin jalkapallohalli, 4 minikenttää, verryttelyalue	180
Monitoimihallin ryhmäliikuntatila, 1 jakoseinä (2krs.)	80
Monitoimihallin tanssisali (1krs.)	40
Tennishallin tenniskentät 3 kenttää	120
Tennishallin sulkapallokentät 5 kenttää	200
Tennishallin squashkentät 2 kenttää	80
Tennishallin pöytätenniskentät 2 kenttää	80
Tennishallin biljardisali (ent. peilisali)	40
Salibandyhalli 2 kenttää	80
Mailapelihallin padel-kentät 2 kenttää	80
Voimisteluhallin C-sali	40
Ulkotenniskentät 5 kenttää	200
Ulkopadel-kentät 2 kenttää	80
Jalkapallotekonurmi 2 puolikasta kenttää	80

Osakeyhtiön hallinnoimat muut oheistilat päiväkäytössä

- Opettajien työskentelytila, (2-3 työpistettä), pysyvä
- Ulkövälinevarasto + 1 häkki erillisessä varastossa, pysyvä
- Vapaa-aikapalveluiden henkilöstön työskentelytila (1-3 työpistettä), pysyvä
- Kabinetti (30hlöä) ja 2 kokoustilaa (10-20 hlöä), varausperiaatteella

Seuraavat tilat ja niiden käyttö on sovittava erikseen

- Voimisteluhalli, A- ja B-salit (Voimisteluseura Keski-Uusimaa)
- Urheilukeskuksen jäähallit (erillinen sopimus Tuusulan jäähalli Oy)
- Urheilukeskuksen alueen ulkoliikuntapaikat (Vapaa-aikapalvelut)

Osakeyhtiön tilojen käytön periaate ja ohjeistus

1. Yhtiön liikunta- ja oheistilat varataan vain yhtiön tilavarausjärjestelmän, Cintoian kautta, Tuusulan Urheilukeskus Oy:n verkkosivuilta
 - **Koulut:** Tilojen varaaja saa koulukohtaiset käyttäjätunnukset liikunnan yhteyshenkilöltä
 - **Muut yksiköt:** Tilojen varaaja tilaa käyttäjätunnukset Tuusulan Urheilukeskus Oy:ltä
2. Käyttäjät saavat oikeuden varata liikuntatiloja lukukausi kerrallaan, oppimisen palvelualueella erikseen sovitun prosessin mukaisesti
3. Varatut tilat on käytettävä, niitä ei voi varata ”varmuuden vuoksi” ja tietoon tulevat peruutukset on kirjattava viipymättä järjestelmään

4. Kaikki tilojen kulkuoikeudet ovat nimettyjä ja kirjattu järjestelmään. Kulkuoikeuden haltija on velvollinen ilmoittamaan kulkuoikeuden katoamisesta / joutumisesta vääriin käsiin
5. Osakeyhtiö pidättää itselleen oikeuden varata tiloja myyntitarkoituksessa
6. Osakeyhtiö pidättää itselleen oikeuden perua / siirtää varattua vuoroa myyntitarkoitukseen
7. Yhtiön on ilmoitettava muutoksista ja vaikutuksista viimeistään 1kk ennen tapahtumaa
8. Tilojen siivoaminen ja kunnossapito kuuluvat osakeyhtiölle. Tilat tulee käytön jälkeen jättää moitteettomaan kuntoon seuraavalle käyttäjälle. Tilojen käyttäjän on ilmoitettava käyttöön liittyvistä havainnoista ja puutteista henkilökunnalle. Normaalisti poikkeava ja käyttäjän huolimattomuudesta johtuva, ylimääräisestä siivouksesta syntyvät kulut yhtiö perii varaavalta yksiköltä, minimilaskutus 50€.
9. Kunta vastaa päiväkäytössä tarvittavan irtaimiston mm. liikuntavälineistön hankinnasta, korjauksista ja huolloista sekä käytön periaatteesta. Välineet varastoidaan yhtiön osoittamiin säilytyspaikkoihin ja kunta vastaa välineiden käytöstä ja lukituksesta mm. pallokorit, kaappeihin laitettavat välineet. Kunta voi harkintansa mukaan osallistua mahdollisiin liikuntavälineiden ja varusteiden yhteishankintoihin parhaaksi katsomallaan tavalla.